

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YAQUELYNEE MARICRUZ SOBÉN IXCHOP</u>	CUI:	<u>3832-79992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-525-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>472-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105370401</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 4191043901</u>	Serie:	<u>9417465E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,100.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.49,463.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicio, que se describen a continuación, , sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- a) Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la policía Nacional;
- b) Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública;
- c) Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
- d) Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- e) Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- f) Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- g) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.
- h)

Vaquelynee Maricruz Sobén Ixchop

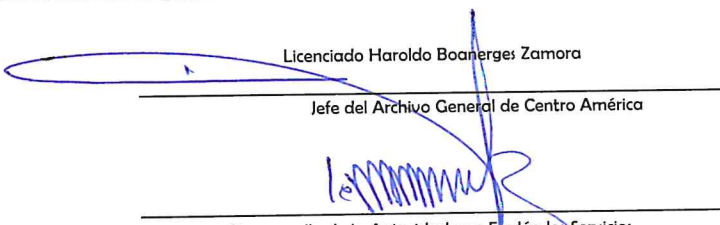
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
 JEFE
 Archivo General de Centro América